

Título del puesto: Director/a Ejecutivo/a

Ubicación: Costa Rica

Remuneración: Basado en experiencia

Acerca de la organización:

La Fundación CR Wildlife es una organización sin fines de lucro establecida en 2018 dedicada a la conservación y protección de la vida silvestre de Costa Rica y sus hábitats naturales. Con la misión de promover prácticas de conservación sostenible, educación e investigación, la organización trabaja para preservar la rica biodiversidad del país y fomentar la conciencia ambiental entre las comunidades locales y los turistas. CRWF busca proteger especies en peligro de extinción, restaurar ecosistemas degradados y promover medios de vida sostenibles para las comunidades locales a través de sus diversos programas de conservación.

Descripción del puesto:

El/La Director/a Ejecutivo/a será quien lidere a CRWF, supervisando todos los aspectos de las operaciones, estrategia y programas de la organización. La persona candidata exitosa trabajará en estrecha colaboración con la Junta Directiva con quién compartirá la representación legal de la organización, el personal y otros actores para promover liderazgo, la misión de la organización y alcanzar sus objetivos estratégicos. Todos las personas candidatas deben residir en Costa Rica.

Responsabilidades:

1. Liderazgo Estratégico: Proporcionar liderazgo visionario y dirección estratégica para avanzar en los esfuerzos de conservación de la organización, estableciendo metas, desarrollando planes e implementando estrategias para lograr la misión de la organización.
2. Gestión de Programas: Supervisar los programas de conservación de la organización, incluida la planificación, presupuestación, monitoreo, evaluación e informes, para garantizar una implementación y un impacto efectivos.
3. Recaudación de Fondos y Movilización de Recursos: Desarrollar e implementar estrategias de recaudación de fondos para asegurar recursos financieros para los programas de la organización, incluyendo subvenciones, propuestas de proyectos, donaciones y asociaciones corporativas.

4. Gestión Financiera y Operativa: Garantizar una gestión financiera sólida y eficiencia operativa, incluyendo presupuestación, informes financieros y cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes.
5. Participación de Interesados: Construir y mantener relaciones con actores clave, incluyendo agencias gubernamentales, comunidades locales, donantes y socios, para promover la misión de la organización y los esfuerzos de conservación.
6. Relaciones con la Junta Directiva: Trabajar en estrecha colaboración con la Junta Directiva, proporcionando informes, actualizaciones y recomendaciones periódicas, y colaborar con la Junta en la gobernanza, la planificación estratégica y la recaudación de fondos.
7. Liderazgo de Equipo: Proporcionar liderazgo y mentoría al personal de la organización, fomentando una cultura de trabajo positiva, promoviendo el desarrollo profesional y asegurando un desempeño efectivo del equipo.
8. Representación legal: La persona designada tendrá representación legal con límite de suma asignada por la Junta Directiva de CRWF.

Requisitos:

- Un mínimo de 5 años de experiencia en conservación, gestión ambiental o social o campos relacionados, con una trayectoria comprobada de liderazgo y resultados.
- Todos los solicitantes deben residir en Costa Rica, con nacionalidad costarricense o residencia y todos los requisitos legales para laborar en el país.
- Amplia comprensión de los problemas de conservación, especialmente en el contexto de Costa Rica y la región de América Central.
- Experiencia demostrada en recaudación de fondos y movilización de recursos, incluida la redacción de solicitudes de subvención, el cultivo de donantes y las asociaciones corporativas.
- Excelentes habilidades de gestión organizativa, financiera y operativa, con la capacidad de desarrollar y gestionar presupuestos, monitorear el progreso y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.
- Fuertes habilidades de comunicación, tanto escritas como verbales, con la capacidad de interactuar eficazmente con diversos interesados, incluyendo agencias gubernamentales, comunidades locales, donantes y socios.

- Experiencia trabajando con una Junta Directiva y comprensión de la gobernanza sin fines de lucro en Costa Rica y las relaciones internacionales.
- Habilidad para trabajar de forma independiente, pensar críticamente y tomar decisiones estratégicas en un entorno dinámico de ritmo acelerado.
- Fluidez en inglés y español, tanto escrito como hablado.
- Excelentes habilidades de escucha y demostrada madurez y empatía al abordar los desafíos internos de la organización y en la conservación comunitaria.
- Licencia de conducir costarricense B1 o equivalente internacional válida
- Disponibilidad para viajar por Costa Rica y al extranjero (Estados Unidos y Europa) entre un 30% y un 40% del tiempo.
- Capacidad de trabajar en contextos interculturales y tener presente la perspectiva de género.

Para postular:

Si te apasiona la misión de CRWF, tienes las habilidades y la experiencia descritas anteriormente, te invitamos a enviar tu currículum (Max. 3 páginas), carta de presentación (Max. una página), expectativas salariales, y dos referencias (nombre, cargo, correo electrónico y teléfono), a **opportunities.crwf@gmail.com** antes del **30 de agosto de 2023**. El asunto del correo debe de ser "Dirección Ejecutiva". **No se revisarán aplicaciones incompletas o fuera del plazo.**